

東京オフィス利用者様各位

土曜日に会議室をご使用いただく場合

2019年9月
京都大学東京オフィス

新丸の内ビルディングオフィス棟は土日祝日休館のため、入口が閉鎖されております。

当オフィス会議室を土曜日に使用希望の場合、お申込みいただく際に以下の条件をお読みいただき、ご理解・ご同意をいただきますようお願いいたします。ご利用にあたりましては、事前に土曜日に下見をしていただきますことをお勧めいたします。

1. 受付要員

○地下1階(スターボックス前)

利用者様から最低1名をお出しいただきます。受付をご担当される方にセキュリティーカードを貸与します。地下1階エントランス前に受付台・椅子をご用意します。

○1階(エレベーターホール前)

利用者様で通過補助(開錠)1名をお出しいただきます。ただし、利用者様で手配が困難な場合は、東京オフィスにて受付開始時刻から30分を限度として通過補助いたします。

なお、利用者様が30分以内で受付撤収された場合、その時点で通過補助を終了いたします。

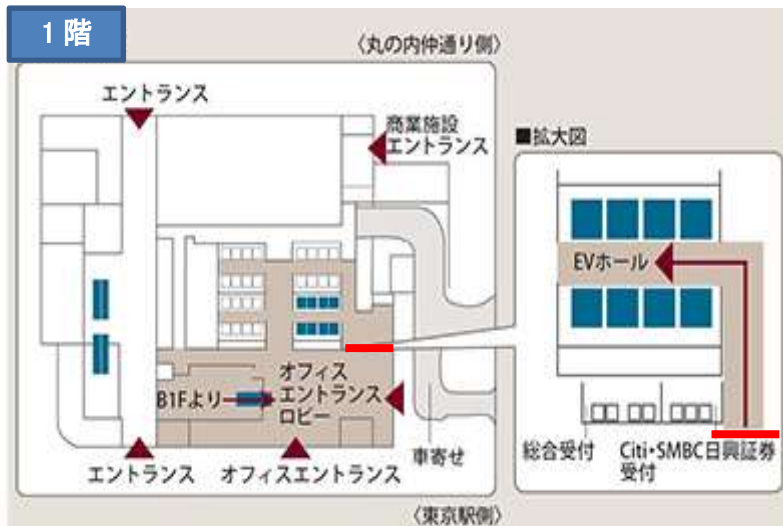
2. ご利用当日の流れ

- ①利用者様と受付ご担当者が新丸の内ビルディング地下1階エントランス(スターボックス前)にご到着されましたら、東京オフィス(03-5252-7070)まで、ご連絡をお願いします。
- ②東京オフィススタッフが地下1階オフィスエントランスにお迎えに伺います。
- ③東京オフィススタッフと共に10階受付までお越しいただき、記帳後、受付ご担当者に備品とVISITORSストラップをお渡しいたします。
- ④受付ご担当者は地下1階オフィスエントランス外にて、来場者受付を行い、VISITORSストラップをお渡しください。その際、必ずVISITORSストラップを着用いただく旨、来場者にお伝えください。
- ⑤1階、エレベーターホール自動ドア前の通過補助ご担当者(利用者もしくは東京オフィススタッフ)はVISITORSストラップを確認の上、自動ドアを開錠し通過補助します。
- ⑥来場者はエレベーターで10階に上がっていただきます。

注1:遅れてのご来場者様につきましては、利用者様側で出迎えをお願いします。

注2:地下1階、1階、10階との連絡用に無線機をご用意しております。なお、使用方法は当日ご説明いたします。

【新丸の内ビルディング平面図】



新丸の内ビルディング地下1階オフィスエントランス
(受付台・椅子設置場所)



土曜日はエスカレーターが使用できませんので、
階段かエレベーターをご利用下さい



1階行きエレベーター

1階オフィスエントランスロビー



地下からの階段

低層階エレベータードア前にて、自動ドアの開錠を行い通過補助します
※東京オフィススタッフの場合、受付開始から30分間通過補助を
お手伝いします

